500 Hallinto, Tekninen lautakunta

Toiminnan kuvaus / palveluajatus
Teknisen toimen hallinnon vaatimat tehtävät. Pääasialliset toimet sisältävät laskutuksen, ostolaskujen käsittelyn, sopimusten hallinnan, suunnittelun, hankkeiden kilpailutuksen, henkilöstöhallinnon, tuntipalkkojen kirjauksen sekä teknisen lautakunnan kokousten valmistelun ja päätöksistä tiedottamisen. Hallinto hoitaa myös yhteistyön muihin viranomaisiin ja yhteistyökumppaneihin. Lisäksi suoritetaan kunnanhallituksen ja valtuuston tekniselle osastolle antamat kuntastrategian mukaiset muut tehtävät.
Henkilöstö:
Tekninen johtaja 40%, tekninen sihteeri 90%, kiinteistö- ja aluepäällikkö 25%, toimistosihteeri 40%

Vastuuhenkilö
Tekninen johtaja

Tehtävä
Teknisen toimen hallinnon tehtävänä on huolehtia teknisen osaston hallinnollisten tehtävien kokonaisuudesta sekä tukea teknisen toimen palvelutuotantoa, päätöksentekoa ja toiminnan jatkuvuutta.
Tehtäviin kuuluvat muun muassa laskutus, ostolaskujen käsittely, sopimusten hallinta, toiminnan ja hankkeiden suunnittelu, hankintojen ja hankkeiden kilpailutusten valmistelu, henkilöstöhallinnon tehtävät, tuntipalkkojen kirjaaminen sekä teknisen lautakunnan kokousten valmistelu, täytäntöönpano ja päätöksistä tiedottaminen.
Teknisen toimen hallinto vastaa lisäksi yhteydenpidosta ja yhteistyöstä muiden viranomaisten, yhteistyökumppaneiden, palveluntuottajien ja kunnan muiden toimialojen kanssa. Hallinnon tehtäviin sisältyvät myös kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston tekniselle osastolle osoittamat muut tehtävät sekä kuntastrategian toimeenpanoa tukevat valmistelu-, seuranta- ja raportointitehtävät.

Sitovia tavoitteita
1. Henkilöstön jaksaminen ja hyvinvointi sekä ammattitaidon ylläpitäminen mahdollistamalla lisäkouluttautuminen.
2. Parantaa vuokratalojen ja kunnan kiinteistöjen energiatehokkuutta ja elinkaaren hallintaa.
3. Lisätä tiedottamista ja parantaa mm. lautakuntapäätösten saavutettavuutta.
4. Hankintojen suunnitelmallisuus ja ostolaskujen käsittely ajallaan.
5. Vuosikellon laatiminen

Toteuma: 1-8 kk (Q2)
1. Tyhy-päivä pidetty.
2. Kunnan rakennuksiin teetetty pitkän tähtäimen suunnitelmia, energiaremonttien selvitystyö aloitettu,
3. Lisätty tiedottamista kunnan facebook- tilillä, toteuma 36 kpl.
4. Hankintasuunnitelma julkaistu maaliskuussa, sopimuskumppaneita kilpailutettu
5. Vuosikello rakentumassa, ei julkaistu vielä.

Tunnusluvut ja mittarit

Hallinto, tekninen lautakunta	Toimenpiteet	Mittari	Tavoite	2024	2025	TA 2026
Hyvinvoiva henkilöstö.	Toimintatapojen kehittäminen/ työtaakan kontrollointi, tyhy-päivät	Henkilöstökyselyn *Oma työkyky*	4,2-4,9 Hyvä taso	5,08	4,88	4,9
	Toimenpiteet	**Mittari**	**Tavoite**	**2025**	**2026**	
Energiatehokkuus & elinkaari	energiakartoitukset, valaistuksen ja LVI-säätöjen optimointi, pieni-investoinnit (lämpöpumput/ohjaus)	Huoltokirjat & PTS: päivitetty 100 %:iin Asunnonhankinta Oy:n ja kunnan omista kohteista Q2 mennessä. Energiankulutus: –7 % kWh (vertailuvuosi 2025) ja –5 % lämmityksestä.		Energia: Lämmitys:		
	Toimenpiteet	**Mittari**	**Tavoite**	**2024**	**2025**	**TA 2026**
Tiedottaminen & tiedon saavutettavuus	Viestinnän vuosikello mm: hankinnat, harjoitukset ym.	Ulos lähtevät tiedotukset	12 kpl	Ei laskettu	X kpl	12 kpl
	Toimenpiteet	**Mittari**	**Tavoite**	**2025**	**TA 2026**	
Hankintojen suunnitelmallisuus	pienhankintaohjeen (2023) päivittäminen, hankintojen vuosikello, muistutusautomaatiot, yhteiset kilpailutus- ja sopimuspohjat.	Hankintasuunnitelman toteuma, Sopimusrekisterin kattavuus, Laskujen läpimeno (mediaani) vrk	Hankintasuunnitelma julkaistu Q1, Sopimusrekisteri ajantasalla, Ostolaskujen käsittelyaika ≤ 10	Ei mitattu	04/26 98% 10 vrk	

510 Jätehuolto

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Jätehuoltoviranomaisena toimii Savo-Pielisen jätelautakunta, jossa on Sisä-Savon kuntien yhteinen kiertävä lautakuntapaikka. Jätekukko Oy hoitaa alueen jätehuollon palvelut, jossa kunta on osaomistajana. Hyötyjätteenkerääjien mm. RINKI Oy:n ja Paperinkeräys Oy:n kanssa tehdään yhteistyötä hyötyjätekeräyspisteiden kanssa.

Vastuuhenkilö

Tekninen johtaja

Tehtävä

Teknisen toimen tehtävänä on huolehtia kunnan jätehuoltoon liittyvästä viranomais- ja yhteistyörajapinnasta sekä kunnan omistaja- ja yhteistyöroolista alueellisessa jätehuollossa.

Jätehuoltoviranomaisena toimii Savo-Pielisen jätelautakunta, jossa Sisä-Savon kunnilla on yhteinen kiertävä lautakuntapaikka. Jätehuollon palvelutuotannosta vastaa Jätekukko Oy, jossa kunta on osaomistajana.

Tehtäviin kuuluu yhteistyö Savo-Pielisen jätelautakunnan, Jätekukko Oy:n sekä hyötyjätekeräystä järjestävien toimijoiden, kuten RINKI Oy:n ja Paperinkeräys Oy:n, kanssa. Yhteistyöllä varmistetaan kunnan alueella toimivat ja saavutettavat jätehuollon sekä hyötyjätekeräyksen palvelut.

Sitovia tavoitteita

Seurataan jätelautakunnan päätöksiä ja otetaan osaa jätehuollon kehittämiseen kunnan alueella. Toteutetaan yhteistyökumppanien kanssa vähintään jätelautakunnan määrittelemän palvelutasopäätöksen mukainen jätehuolto kunnan alueella. Alla lueteltuina:

1. Kuinka Jätekukko toteuttaa jätteiden kuljetuspalvelut, sekajätteen aluekeräys-pisteet ja Rinki-ekopisteitä täydentävät ekopisteet.
2. Palvelutaso lajitteluasemille, vaarallisten jätteiden vastaanotolle sekä isokokoisten jätteiden ja isojen jäte-erien noutopalveluille.
3. Jätekukon toteuttama palveluneuvonta ja viestintä sekä jätehuoltoviranomaisen eli Savo-Pielisen jätelautakunnan tarjoamat viranomaispalvelut.

Toteuma: 1- 8 kk (Q2)

1. Jätekukon toiminta on ollut hyvää ja tasalaatuista.
2. Vastaanotto on toiminut hyvin ja sovitusti.
3. Jätehuoltoviranomaisen viestintä ja yhteydenotto on lisääntynyt positiiviseti.

Tunnusluvut ja mittarit

Jätehuolto	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Kiinteistöjen liittymisaste jätehuoltoon %	95	98	98	98	98
Jäteaseman käyttäjien lkm	1 315	1 279	1 098	1 400	1 200

520 Vesihuolto

Toiminnan kuvaus / palveluajatus
Vesihuoltolaitoksen toiminnan ylläpito ja suunniteltujen vesihuoltoinvestointien toteuttaminen. Toimiva vesihuolto on olennainen osa terveellistä ja turvallista elinympäristöä.
Henkilöstö:
Tekninen johtaja 30%, Tekninen sihteeri 5%, Puhdistamon hoitaja 100%, tuntipalkkainen henkilö (tarpeen mukaan)

Vastuuhenkilö
Tekninen johtaja

Tehtävä
Teknisen toimen tehtävänä on huolehtia vesihuoltolaitoksen toiminnan ylläpidosta sekä suunniteltujen vesihuoltoinvestointien valmistelusta ja toteuttamisesta.
Tehtäviin kuuluvat vesihuollon toimintavarmuuden, palvelutason ja verkostojen ylläpidon varmistaminen sekä investointien suunnittelu, aikataulutus, kilpailuttaminen, toteutuksen seuranta ja kustannusten hallinta. Vesihuoltolaitoksen toiminnassa korostuvat häiriöttömyys, varautuminen, kunnossapito ja pitkäjänteinen verkoston kehittäminen. Toimiva vesihuolto on olennainen osa terveellistä ja turvallista elinympäristöä. Vesihuollon ylläpidolla ja investoinneilla turvataan kuntalaisille, yrityksille ja kunnan palveluille välttämättömät peruspalvelut sekä tuetaan kunnan elinvoimaa ja kestävää yhdyskuntarakennetta.

Sitovia tavoitteita
1. Turvallinen juomavesi → ei laatupoikkeamia tai keittokehotuksia.
2. Vedenhukan ja energiankulutuksen pienentäminen.
3. Asiakaskokemus ja saavutettavuus.

Toteuma 1- 8 kk (Q2)
1. Ei poikkeamia tai kehotuksia.
2. Kolme vuotavaa vesijohtoa korjattu.
3. Vesimittareiden vaihtotyö käynnissä. Asiakastyytyväisyyskysely lähetetty asiakkaille.

Tunnusluvut ja mittarit

Vesihuolto	**TP 2022**	**TP 2023**	**TP 2024**	**TA 2025**	**TA 2026**	
Verkostoon pumpattu vesi m³	144 617	150 790	186 399	150 500	150000	
Käsitelty jätevesimäärä m³	151 342	180 308	172 528	180 500	165500	
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä) €	48 509,00 €	24 136,00 €	-10 463,08 €	17 186,00 €	-35 459 €	
Vesihuollon toimintahäiriöt kpl			0	0	0	
	Toimenpiteet		**Mittari**	**Tavoite**	**2025**	**2026**
Asiakaskokemus ja saavutettavuus	Asiakastyytyväisyyskysely		Asiakastyytyväisyyskysely	≥4/5	Kysely järjestetään alkuvuonna 2026	

540 Kiinteistöt

Toiminnan kuvaus / palveluajatus
Kiinteistöjen kunnossapidon suunnittelu ja rakennuttaminen. Korjauksissa keskitytään mm. vuokrahuoneistojen saneeraukseen sekä kunnan muiden hallintokuntien tilojen ylläpitoon liittyviin korjauksiin ja saneerauksiin. Maa- ja metsätilojen taloudellinen hoito ja puunmyynti. Kunnalle tuottoja tuova tonttipolitiikka. Tuki-, huolto- ja teknisten palveluiden tuloksellisuus, tehokkuus ja ohjaus näkyvät onnistuessaan siten, että sisäiset- ja ulkoiset vuokrat kattavat kiinteistöistä aiheutuneet kustannukset ja investoinneista tulevat poistot.
Henkilöstö:
Kiinteistö- ja aluepäällikkö 25%, Kiinteistökeskus 9 henk. (talonm+siiv.)

Vastuuhenkilö
Tekninen johtaja, alue- ja kiinteistöpäällikkö

Tehtävä
Teknisen toimen tehtävänä on huolehtia kunnan kiinteistöjen kunnossapidon suunnittelusta, korjausten valmistelusta sekä rakennuttamisesta. Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat kiinteistöjen kunnon, käyttötarpeiden ja korjaustarpeiden seuranta sekä korjaus- ja saneeraushankkeiden suunnittelu, kilpailutus, toteutuksen ohjaus ja kustannusten hallinta.
Korjaustoiminnassa keskitytään muun muassa vuokrahuoneistojen saneeraukseen sekä kunnan muiden hallintokuntien käytössä olevien tilojen ylläpitoon liittyviin korjauksiin ja saneerauksiin. Tavoitteena on turvata tilojen terveellisyys, turvallisuus, käyttökelpoisuus ja tarkoituksenmukaisuus sekä varmistaa, että kunnan palvelutuotannolla on toimivat tilat. Teknisen toimen tehtäviin kuuluu myös kunnan maa- ja metsätilojen taloudellinen hoito, puunmyynti sekä kunnan maaomaisuuden hyödyntäminen. Tonttipolitiikalla pyritään edistämään kunnan elinvoimaa, asumista, yritystoimintaa ja kunnalle tuottoja tuovaa maankäyttöä.

Sitovia tavoitteita
1. Terveelliset ja turvalliset tilat
2. Energiatehokkuus ja päästöt
3. Ennakoiva kunnossapito ja käytettävyys
4. Kiinteistöhoidon mitoituksen mukainen kiinteistöhoito ja kunnossapito.
5. Metsänhoitosuunnitelman mukainen metsien hoito.

Toteuma 1- 8 kk (Q2)
1. Kuntotarkastuksia tehty. Yksi ilmanlaatu poikkeus selvityksessä.
2. Energiatehokkuutta on tarkasteltu kuntotarkastuksissa. Toimia suunnitteilla.
3. Korjauksia ja huoltoja on tehty ennakoidusti.
4. Mitoituksen päivittäminen, tarjouspyynnöt saatu → haetaan lisämääräraha → ei myönnetty.
5. Osittain toteutunut suunnitelman mukaisesti, yksi oikaisuvaatimus käsittelyssä.

Tunnusluvut ja mittarit

Kiinteistöt	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026	
Lämpöenergian kulutus, MWh	4 109	3 877	3 940	3 000	3500	
Sähkön kulutus, MWh		1 760	2 431	1 700	1650	
Pientuotannon ylijäämä kWh (aurinkopaneelit)			2 152	Ei veikattu	3200	
	Toimenpiteet		**Mittari**	**Tavoite**	**2025**	**TA 2026**
Terveydellisiin syihin perustuvat käyttörajoitukset	Vuosihuolto-ohjelma kaikille koneille, huollot,		käyttörajoitukset	0	Vuosi kesken	0

545 Ravintokeskus

Toiminnan kuvaus / palveluajatus
Ruokapalveluiden tuottaminen koulujen oppilaille, varhaiskasvatuksen asiakkaille ja henkilökunnalle sekä satunnaisten vierastarjoilujen järjestäminen.
Henkilöstö:
Kolme (3) työntekijää 100%

Vastuuhenkilö
Ravintokeskuksen henkilöstö sekä tekninen johtaja

Tehtävä
Teknisen toimen tehtävänä on huolehtia kunnan ruokapalveluiden järjestämisestä ja tuottamisesta koulujen oppilaille, varhaiskasvatuksen asiakkaille sekä henkilökunnalle. Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat ateriapalveluiden suunnittelu, valmistus, jakelu, erityisruokavalioiden huomioiminen, omavalvonta, hankintojen valmistelu sekä ruokapalveluiden laadun, kustannusten ja toiminnan seuranta. Ruokapalveluissa korostuvat terveellisyys, turvallisuus, ravitsemussuositusten mukaisuus, asiakaslähtöisyys ja toiminnan kustannustehokkuus.
Lisäksi ruokapalvelut vastaavat satunnaisten vierastarjoilujen järjestämisestä kunnan tarpeiden mukaisesti. Toimivat ruokapalvelut tukevat lasten ja nuorten hyvinvointia, varhaiskasvatuksen ja koulujen arkea sekä kunnan palvelutuotannon sujuvuutta.

Sitovia tavoitteita
1. Terveyttä edistävien ruokavalintojen lisääminen ruokakasvatuksen keinoin kouluruokailussa. **Mittarina** kouluruokailukysely ja asiakaspalautteet.
2. Kouluruokailun kiinnostuksen lisääminen osallistamalla oppilaat palvelun kehittämiseen mm. ruokaraadin toiminnan kautta sekä 7.luokkalaisten keittiö tet-päivien kautta. **Mittarina** kysely oppilaille, toimintakerrat sekä kouluterveyskysely.
3. Oppilaat osaavat suhtautua ruokaan myönteisesti ja tasapainoisesti.
4. Hävikkiruuan pienentäminen.

Toteuma 1- 8 kk (Q2)
1. Kysely järjestetään kerran vuodessa, syksyisin. Vanhempainilta lapsineen pidetty, jossa oli ulkopuolinen henkilö kertomassa ruokakasvatuksesta.
2. TET:läisiä ollut useita.
3. Menty positiivisesti eteenpäin, kasvisruokien suosio lisääntynyt.
4. Saatu hyvää oppilaspalautetta ruokavaihtoehdoista.

Tunnusluvut ja mittarit

Ateriat:	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Koulutoimi kpl	101 126	100 450	85 910	100 000	88200
Ulosmyynti (mm. vanhus yms.) kpl	9 027	7 104	7 561	3 780	5700
Ulosmyynnin tulot €	55 308 €	60 167 €	30 625 €	5 500 €	35 000 €
Kouluruokaa koskevien mainintojen osuus, jotka ovat sävyltään myönteisiä tai neutraaleja kunnan omissa kanavissa (kampanjatunnisteella#) / kaikki maininnat.					
Hävikkiruuan määrä kg					

550 Varikko

Toiminnan kuvaus / palveluajatus
Kunnan kuljetuksiin ja mm. alueiden, teiden ja rakennusten kunnossapitoon liittyvän kaluston kunnossapito.
Henkilöstö:
Traktorin kuljettaja 100% ja tuntipalkkainen henkilö (tarpeen mukaan)

Vastuuhenkilö
Tekninen johtaja, alue- ja kiinteistöpäällikkö

Sitovia tavoitteita

1. Kunnan kuljetukset ja kunnossapidot koskien yleisiä alueita, vesihuoltoa, teiden ja katujen kunnossapitoa, pyritään hoitamaan pääasiassa omalla kalustolla.
2. Kustannustehokkuus, palvelumaksujen tarkastus.
3. Koneiden ja laitteiden tehokas käyttö

Toteuma 1- 8 kk (Q2)

1. Jääkiekkokaukalon hoidossa käytettiin pieni kokoisempaa vuokratraktoria jään kunnossapidossa. Muut työt hoidettu kunnan omalla kalustolla.
2. Ei vielä tarkastettu.
3. Sähköisen kalustoseuranta otettu käyttöön.

Tunnusluvut ja mittarit

Varikko	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Toimintatuotot (ulkoiset & sisäiset)	55 267 €	53 752 €	54 809 €	58 200 €	52 125 €
Toimintakulut	-133 723 €	-147 963 €	-146 249 €	-155 000 €	-200 576 €
Tulos € (sis. poistot)	-95 009 €	-107 034 €	-101 823 €	-106 800 €	-155 818 €
Koneiden ja laitteiden käyttö, käyttötuntimäärä/ kapasiteetti					Selvitetään ja lisätään tähän

560 Liikenneväylät

Toiminnan kuvaus / palveluajatus
Liikenneväylien kunnossapito ja rakentaminen. Kunnossapidon kilpailutus sekä laadun seuranta. Opastuksen ylläpito ja täydentäminen. Osoitejärjestelmän ylläpito. Terveellisen, viihtyisän ja turvallisen elinympäristön edistäminen sekä ennaltaehkäisevä työ näkyy mm. ajonopeuksien pienenemisenä. Tällöin asukkaat uskaltavat liikkua kirkonkylällä jalan ja pyörällä sekä turvallisuus ja viihtyvyys paranevat.
Henkilöstö:
tuntipalkkainen henkilö (tarpeen mukaan)

Vastuuhenkilö
Tekninen johtaja, alue- ja kiinteistöpäällikkö

Sitovia tavoitteita
1. Liikenneturvallisuus ja nopeuksien hillintä

Toteuma 1-8 kk (Q2)
1. Liikenneturvallisuustyöryhmä kokoontunut. Toimenpiteitä tehty jotta sadevedet ohjautuvat pois ajoväyliltä.

Tunnusluvut ja mittarit

Liikenneväylät	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Kuntalaiskysely					
Onnettomuuksien määrä kpl					0
Ylinopeuksien mittaaminen					

570 Maankäytön suunnittelu

Toiminnan kuvaus / palveluajatus
Joustava asiakkaiden kaavamuutoskäsittely ja toimiva kunnan kaavoitusyhteistyö.
Henkilöstö:
Tekninen johtaja 25%, Toimistosihteeri 10%

Vastuuhenkilö
Tekninen johtaja

Sitovia tavoitteita

1. Kunnan voimassa olevien kaavojen päivittäminen.
2. Asiakkaiden kaavamuutosten nopea käsittely.

Toteuma 1 – 8 kk (Q2)

1. Sopimuskumppanien kanssa käyty kunnan kaavatilannetta lävitse ja kartoitettu tarvetta..
2. Toteutunut lain vaatimilla tavoilla.

Tunnusluvut ja mittarit

Maankäytön suunnittelu	TP 2022	TP 2023	TP 2024	TA 2025	TA 2026
Valmistuneiden kaavojen määrä	1	-	1	1	2
Kaavoituksen käynnistämiset		-	2	1	2